

Приложение № 5
к Подпрограмме «Развитие
арендного жилья в Республике
Алтай в 2013 - 2015 годы»
РЦП «Жилище» на 2011 - 2015
годы»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам – нанимателям жилых
помещений на компенсацию части расходов, связанных с оплатой
жилых помещений переданных по договорам коммерческой аренды
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и определения размера субсидий, предоставляемых гражданам – нанимателям жилых помещений на компенсацию части расходов связанных с оплатой жилых помещений переданных по договорам коммерческой аренды (далее - субсидии), в рамках подпрограммы «Развитие арендного жилья в Республике Алтай в 2013-2015 годы» республиканской целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограмма).

2. Предоставление субсидий осуществляется Министерством регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, утвержденных на эти цели законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются на компенсацию части расходов, связанных с оплатой жилых помещений, предоставленных по договорам коммерческой аренды, созданных в рамках реализации Подпрограммы, категориям граждан.

5. Министерство заключает с организациями, которые приобрели на первичном рынке все жилые помещения (квартиры) в отдельно стоящем многоквартирном доме в целях предоставления их по договорам коммерческой аренды (далее – Организация), в рамках реализации Подпрограммы, соглашение о взаимодействии при предоставлении субсидий, в соответствии с которыми Организация:

1) информирует граждан об условиях и порядке предоставления субсидий;

2) ежемесячно информирует Министерство о произведенных гражданами, заключившими договоры коммерческой аренды жилых помещений и получившими право на субсидии, ежемесячных платежах.

6. Субсидия предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Алтай, заключившим договоры коммерческой аренды жилых помещений с Организацией.

Перечень категорий граждан определяется Правительством

Республики Алтай.

7. Право на получение субсидий предоставляется гражданину, ранее не улучшавшему жилищные условия за счет средств бюджетов всех уровней (кроме материнского (семейного) капитала), один раз.

8. Субсидии предоставляются в течение срока действия договора коммерческой аренды жилого помещения, но не более пяти лет.

9. Субсидии предоставляются на компенсацию части ежемесячных расходов по договорам коммерческой аренды жилых помещений из средств республиканского бюджета Республики Алтай и составляют 50% от фактически оплаченных гражданином платежей.

10. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для получения права на субсидии гражданин (заявитель) представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии всех страниц паспорта заявителя (одновременно предъявляется паспорт для сверки);

3) заверенную Организацией - участником Подпрограммы копию заключенного договора коммерческой аренды жилого помещения;

4) копию трудовой книжки, заверенную руководителем или кадровой службой организации-работодателя;

5) в случае, если для предоставления субсидии необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.

11. От имени заявителя документы, предусмотренные в пункте 11 настоящего Положения, могут быть поданы лично либо уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

12. По результатам рассмотрения документов и проверки представленных гражданином сведений, Министерство в течение 30 календарных дней определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на предоставление субсидии и вносит данные заявителя в список граждан (приложение № 2), имеющих право на получение субсидий (далее - список), либо готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие гражданина критериям, установленным в пунктах 6, 7, 8 настоящего Порядка.

14. Гражданин, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения

обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

15. Список по мере формирования, с учетом соблюдения сроков рассмотрения и проверки документов граждан, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, утверждается министром регионального развития Республики Алтай ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

16. Субсидия предоставляется путем безналичного перечисления Министерством денежных средств на счет гражданина - получателя субсидии на основании информации о произведенных гражданами, заключившими договоры коммерческой аренды жилых помещений с организациями-участниками Подпрограммы и получившими право на предоставление ежемесячной субсидии.

17. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий.

18. Гражданин, при прекращении трудовых отношений с организацией-работодателем, обязан в течение десяти дней проинформировать об этом факте организацию-участника Подпрограммы. Организация-участник Программы информирует Министерство о данном факте в течение трех рабочих дней со дня поступления данной информации. На основании данных организации-участника Подпрограммы предоставление субсидии прекращается.

19. При выявлении факта необоснованного получения субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления такого факта направляет требование гражданину о возврате необоснованно полученной субсидии.

20. Гражданин обязан в десятидневный срок с момента получения требования о возврате перечислить всю сумму полученных средств в счет субсидии в республиканский бюджет. В случае невозврата в указанный срок взыскание субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
